

Checkliste zur Fremdeinschätzung
Bei persönlichen Gesprächen

meistens manchmal selten

ER/SIE (Vorgesetzter)

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ● kann zuhören. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● nimmt sich Zeit für mich. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● lässt mich ausreden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● bemüht sich, Störungen zu vermeiden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● schaut mich an, wenn ich spreche. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● versucht, sich in meine Lage zu versetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● nimmt Rücksicht auf mein Befinden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● vermeidet Allerweltsratschläge. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● spricht Gefühle offen an. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● verträgt auch ein offenes deutliches Wort. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● sucht mit mir gemeinsam eine Lösung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● respektiert meine Motive und Einstellungen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Haupteindruck, ich: Mitarbeiter

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ● Ich erhalte Hilfe wo es möglich ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Ich fühle mich verstanden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bei sachorientierten Gesprächen

meistens manchmal selten

ER/SIE (Vorgesetzter)

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ● drückt sich verständlich aus. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● spricht genau und entschieden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● zeigt sich informiert und kompetent. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● lässt andere Meinungen zu Wort kommen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● gibt Anerkennung und Kritik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● nimmt sich Zeit, Meinungsverschiedenheiten zu klären. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● steht zu dem, was besprochen wurde. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● versteht es, eine entspannte Atmosphäre zu schaffen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● legt für Gespräche einen genauen zeitlichen Rahmen fest. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● hat genau Zielverstellungen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● behält den roten Faden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Haupteindruck (ich, Mitarbeiter)

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ● Ich weiß genau, was ich zu tun habe. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Ich kann offen meine Meinung sagen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |